

2026年
郁南县档案馆部门预算

目 录

第一部分 郁南县档案馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 郁南县档案馆概况

一、主要职责

郁南县档案馆、郁南县人民政府地方志办公室贯彻落实党中央及省委、市委、县委关于档案、地方志工作的方针政策和决策部署，按照县委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

（一）为机关提供支持保障的职能

1. 研究制定县档案馆进馆档案的接收标准和规范，负责接收范围内各单位进馆档案整理质量检查和移交工作。

2. 接收和保管县（镇）级党政机关、人民团体、国有企业事业单位和其他组织等本馆保管范围内对党、国家和社会有保管价值的各类档案（包括电子档案），负责接收和保管撤销机构的档案和资料以及政府信息公开信息。负责征集、整理、保管旧志、年鉴、地方文献、地情资料、特色馆实物等工作。

3. 组织实施县直单位电子档案移交系统或数据接口部署，承担本馆档案、信息化建设、馆藏电子档案的管理和备份、馆藏档案和资料数字化等工作；承担本馆数字档案馆、网络安全系统、计算机系统、办公自动化系统的建设、运行、管理和维护等工作。

4. 维护馆藏重要档案安全，承担重要档案异地异质备份工作；承担馆藏档案和资料的修复、缩微等抢救保护工作。

5. 负责县委、县人大、县政府、县政协重要政务活动、外事活动和重大事件的拍摄工作，负责整理、保管上述活动形成的照片、录音、录像等档案并提供利用。

6. 利用档案、地情资料为县委、县政府决策服务；配合县委、县政府重大活动，开展档案、地情展览，陈列、编纂出版工作；配合县直单位依法依规开展馆藏档案解密工作和组织实施馆藏档案开放鉴定工作；依法依规开放档案信息资源。

7. 组织、指导全县地方志资料年报工作，组织地方志年报资料审查验收。组织开展地方史志业务培训。

8. 组织和指导全县地方志书和地方史的编纂、审查验收与出版工作；负责《郁南县志》编纂出版和县级地方志书冠名编纂、出版许可；指导全县部门志、行业志、镇志、村志编纂和出版工作；组织旧志整理。

9. 负责《郁南年鉴》编纂出版工作；依法承担指导、督促全县部门年鉴、行业年鉴、乡镇年鉴的编纂出版工作；组织《广东年鉴》《云浮年鉴》（郁南篇）组稿工作；负责县级综合年鉴冠名编纂、出版许可；规划指导与组织实施全县地方志信息化建设工作。

10. 负责组织地情调查研究和开发利用地方志资源，推动地方志理论研究及地方志文化宣传和交流。

（二）面向社会提供公益服务的职能

1. 负责名人档案的收集、管理工作，制定名人档案的收集计划并组织实施，拟订名人档案的入库范围和对象。组织征集整理散存在社会上有重要价值的档案资料。承担重要口述历史档案的采集整理工作。

2. 开展馆藏档案、地情资料和政府公开信息查阅、利用工作。

（三）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门机构设置

郁南县档案馆、郁南县人民政府地方志办公室设6个正股级内设机构。

（一）办公室

负责文电、会务、文秘、党务、党风廉政建设、人事、财务、档案、信访、宣传、保密、安全保卫、接待、馆舍建设维护、后勤保障、工会、青年、妇女、计划生育等工作；拟订档案、地方志工作规划。

（二）收集保管股

负责制定本馆进馆档案的接收标准和规范；接收本馆保管范围内的县（镇）级党政机关、企事业单位、群众团体和撤销机构的档案和资料以及政府公开信息；制定名人档案收集计划并组织实施；负责征集散存在社会上有重要价值的档案和地情资料、特色馆库资源；承担重要口述历史档案的采集整理工作；承担馆藏档案和资料的修复保护工作。

（三）声像技术股

负责声像档案和信息技术工作，承担县委、县人大、县政府、县政协重要政务活动和重大事件声像资料的拍摄整理保管利用；组织实施县直单位电子档案移交系统或数据接口部署；承担县档案馆信息化、数字档案建设、数字方志馆建设和维护工作、办公自动化系统、网络安全及维护等；承担馆藏档案和资料的缩微抢救保护工作；承担重要档案异地异质备份工作。

（四）资政服务股

配合县直单位开展馆藏档案解密工作和组织实施馆藏档案开放鉴定工作。承担馆藏档案、资料和政府公开信息查询、利用的

接待咨询工作；利用档案为县委、县政府决策服务；配合县委、县政府重大活动，开展档案、地情展览，陈列、编纂出版工作；利用档案、地情资料开展相关宣传和教育等工作。

（五）方志股

拟订全县地方志书的编纂方案；组织编纂、审查验收与出版《郁南县志》和地方史，指导和督促全县地方志书的编纂出版工作；开展地情调查、地方志资源开发利用、地方志理论研讨，组织旧志整理，搜集、整理和保存郁南地方志文献资料；负责县级地方志书冠名编纂、出版许可。

（六）年鉴股

拟定全县地方综合年鉴编纂规划，组织地方志资料年报审查验收；负责《郁南年鉴》编纂出版和地方志信息化建设；依法指导督促全县各类年鉴的编纂出版；组织上级综合年鉴（郁南篇）组稿工作；开展地方综合年鉴质量评价；负责县级综合年鉴冠名编纂、出版许可；开展业务培训。

郁南县档案馆、郁南县人民政府地方志办公室事业编制14名，后勤服务人员数1名。设馆长（主任）1名，副馆长（副主任）2名；内设机构领导职数6名，其中正职6名。

三、部门预算构成

我部门没有下属单位，按照部门预算编报要求，单独编制本部门预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	473.35	一、一般公共服务支出	357.53
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	61.94
		九、卫生健康支出	9.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	44.65
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	473.35	本年支出合计	473.35
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	473.35	支出总计	473.35

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	473.35	473.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
郁南县档案馆	473.35	473.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：根据2026年部门预算批复填列。

本年支出总体情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	473.35	315.43	157.92	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	357.53	199.60	157.92	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	357.53	199.60	157.92	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	199.60	199.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	157.92	0.00	157.92	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	61.94	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	61.94	61.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	20.57	20.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.58	22.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.29	11.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.23	9.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.23	9.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	9.23	9.23	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	44.65	44.65	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	44.65	44.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	22.01	22.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	22.64	22.64	0.00	0.00	0.00	0.00

注：根据2026年部门预算批复填列。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	473.35	一、一般公共服务支出	357.53
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	61.94
		九、卫生健康支出	9.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	44.65
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	473.35	本年支出合计	473.35

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	473.35	支出总计	473.35

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	473.35	315.43	157.92
[201]一般公共服务支出	357.53	199.60	157.92
[20126]档案事务	357.53	199.60	157.92
[2012601]行政运行	199.60	199.60	0.00
[2012604]档案馆	157.92	0.00	157.92
[208]社会保障和就业支出	61.94	61.94	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	61.94	61.94	0.00
[2080501]行政单位离退休	20.57	20.57	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.58	22.58	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	11.29	11.29	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	7.50	7.50	0.00
[210]卫生健康支出	9.23	9.23	0.00
[21011]行政事业单位医疗	9.23	9.23	0.00
[2101101]行政单位医疗	9.23	9.23	0.00
[221]住房保障支出	44.65	44.65	0.00
[22102]住房改革支出	44.65	44.65	0.00
[2210201]住房公积金	22.01	22.01	0.00
[2210203]购房补贴	22.64	22.64	0.00

注：根据2026年部门预算批复填列。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	315.43
[301]工资福利支出	247.64
[30101]基本工资	60.52
[30102]津贴补贴	76.90
[30103]奖金	31.94
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	22.58
[30109]职业年金缴费	11.29
[30110]职工基本医疗保险缴费	9.23
[30113]住房公积金	22.01
[30199]其他工资福利支出	13.17
[302]商品和服务支出	30.98
[30201]办公费	20.34
[30217]公务接待费	1.04
[30231]公务用车运行维护费	1.50
[30239]其他交通费用	8.10
[303]对个人和家庭的补助	36.80
[30302]退休费	36.80

注：根据2026年部门预算批复填列。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	157.92
[302]商品和服务支出	91.00
[30206]电费	7.00
[30299]其他商品和服务支出	84.00
[310]资本性支出	66.92
[31006]大型修缮	29.18
[31099]其他资本性支出	37.75

注：根据2026年部门预算批复填列。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	33.88	33.88	0.00	0.00
“三公”经费	2.54	2.54	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.50	1.50	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.50	1.50	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.04	1.04	0.00	0.00

注：根据2026年部门预算批复填列。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	315.43	315.43	315.43	0.00	0.00	0.00
郁南县档案馆	315.43	315.43	315.43	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	247.64	247.64	247.64	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	30.98	30.98	30.98	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	36.80	36.80	36.80	0.00	0.00	0.00

注：根据2026年部门预算批复填列。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：郁南县档案馆

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	157.92	157.92	157.92	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案“五位一体”功能需求。
郁南县档案馆	157.92	157.92	157.92	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案“五位一体”功能需求。
《郁南年鉴》编纂出版经费	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	保障年鉴编纂出版工作的顺利开展。
档案升级专项业务经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案“五位一体”功能需求。
档案馆馆藏档案数字化经费	34.00	34.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案“五位一体”功能需求。
档案馆标准化建设项目资金	29.18	29.18	29.18	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案安全保管的需求。
档案管理电费	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案安全保管的需求。
档案设备购置和维护费	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案安全保管的需求。
郁南县档案馆档案系统升级项目经费	24.80	24.80	24.80	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案电子化的需求。
郁南县档案馆旧馆楼面防水隔热改造工程	12.95	12.95	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00	满足档案安全保管的需求。
整理、点校、译注民国二十六年《旧西宁县志》及印行经费旧志译注	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	传承历史文脉，满足人民群众查阅历史。

注：根据2026年部门预算批复填列。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算473.35万元，比上年减少389.58万元，下降45.1%，主要原因是减少去年划拨县行政服务中心（旧公安局）房地产权划拨款；支出预算473.35万元，比上年减少389.58万元，下降45.1%，主要原因是减少去年划拨县行政服务中心（旧公安局）房地产权划拨款。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费2.54万元，比上年减少0.08万元，下降3.1%，主要原因是严格按照要求过紧日子，压减公务接待费支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费1.5万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费1.5万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费1.04万元，比上年减少0.08万元，下降7.1%，主要原因是严格按照要求过紧日子，压减公务接待费支出。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排33.88万元，比上年减少0.06万元，下降0.2%，主要原因是严格按照要求过紧日子，压减公务接待费支出。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排40万元，其中：货物类采购预算4万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算36万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月23日，本部门固定资产金额487.2万元，分布构成情况为：房屋2,810.58平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产4万元，主要是购置计算机、档案目录柜等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增长0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。