

2026年
郁南县市场监督管理局汇总部门预算

目 录

第一部分 郁南县市场监督管理局汇总概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 郁南县市场监督管理局汇总概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。制订市场监督管理和知识产权有关制度文件，制定有关标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可与信用监管。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。负责组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织负责查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，组

织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施和质量强县有关工作。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。统筹全县质量基础设施建设与应用，组织开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指导和协助产品质量的产业、区域和专业性监督。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责组织、监督、指导重大活动食品安全保障工作。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全管理。组织、指导实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作。指导药品不良反应报告和监测的管理工作。负责医疗器械不良事件监测相关工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。配合开展特种设备安全事故调查处理工作。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量和比对值传递工作。规范、监督市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。拟订并实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构

改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和上级市场监督管理和知识产权部门交办的其他任务。

二、部门机构设置

本部门内设机构、人员构成情况：2026年市场监督管理局设24个内设机构,1个直属事业单位和5个基层市场监督管理所，内设机构分别是：办公室、政策法规股、财务管理股、行政许可与登记注册股、协调与应急股、信用风险监督管理股、价格监督检查与反不正当竞争股、标准化股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、知识产权管理股、质量股、食品生产安全监督管理股、食品销售安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品安全监督管理股、医疗器械安全监督管理股、化妆品安全监督管理股、特种设备安全监察股、计量股、执法一股、执法二股、科技与信息化股、人事股；直属事业单位是：郁南县消费者权益保护中心。派出机构：5个市场监督管理所分别是平台、桂圩、通门、东坝、宋桂市场监督管理所。本局在职共有行政编制89人；工勤人员5人；事业编制3人，其中：行政机关事业单位编制3人、核拨事业编制0人；离退休人员共105人。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：郁南县市场监督管理局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：郁南县消费者权益保护委员会，属于非独立核算单位。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	2,688.74	一、一般公共服务支出	1,893.51
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	429.61
		九、卫生健康支出	67.18
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	298.43
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	2,688.74	本年支出合计	2,688.74
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	2,688.74	支出总计	2,688.74

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	2,688.74	2,688.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
郁南县市场监督管理局	2,688.74	2,688.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编制。

本年支出总体情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	2,688.74	2,348.58	340.16	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,893.51	1,553.35	340.16	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,888.51	1,553.35	335.16	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,418.69	1,418.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	201.52	0.00	201.52	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	38.90	38.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	159.40	95.76	63.64	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	429.61	429.61	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	427.53	427.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	126.96	126.96	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	165.38	165.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	82.69	82.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	52.50	52.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	2.09	2.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	2.09	2.09	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	67.18	67.18	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
21011	行政事业单位医疗	67.18	67.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	65.34	65.34	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	298.43	298.43	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	298.43	298.43	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	153.24	153.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	145.19	145.19	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编制。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	2,688.74	一、一般公共服务支出	1,893.51
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	429.61
		九、卫生健康支出	67.18
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	298.43
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,688.74	本年支出合计	2,688.74

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,688.74	支出总计	2,688.74

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	2,688.74	2,348.58	340.16
[201]一般公共服务支出	1,893.51	1,553.35	340.16
[20114]知识产权事务	5.00	0.00	5.00
[2011499]其他知识产权事务支出	5.00	0.00	5.00
[20138]市场监督管理事务	1,888.51	1,553.35	335.16
[2013801]行政运行	1,418.69	1,418.69	0.00
[2013805]市场秩序执法	20.00	0.00	20.00
[2013810]质量基础	30.00	0.00	30.00
[2013812]药品事务	10.00	0.00	10.00
[2013815]质量安全监管	10.00	0.00	10.00
[2013816]食品安全监管	201.52	0.00	201.52
[2013850]事业运行	38.90	38.90	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	159.40	95.76	63.64
[208]社会保障和就业支出	429.61	429.61	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	427.53	427.53	0.00
[2080501]行政单位离退休	126.96	126.96	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	165.38	165.38	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	82.69	82.69	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	52.50	52.50	0.00
[20808]抚恤	2.09	2.09	0.00
[2080801]死亡抚恤	2.09	2.09	0.00
[210]卫生健康支出	67.18	67.18	0.00
[21011]行政事业单位医疗	67.18	67.18	0.00
[2101101]行政单位医疗	65.34	65.34	0.00

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2101102] 事业单位医疗	1.84	1.84	0.00
[221] 住房保障支出	298.43	298.43	0.00
[22102] 住房改革支出	298.43	298.43	0.00
[2210201] 住房公积金	153.24	153.24	0.00
[2210203] 购房补贴	145.19	145.19	0.00

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编列。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	2,348.58
[301]工资福利支出	1,895.53
[30101]基本工资	422.56
[30102]津贴补贴	555.06
[30103]奖金	246.31
[30107]绩效工资	11.82
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	165.38
[30109]职业年金缴费	82.69
[30110]职工基本医疗保险缴费	67.18
[30113]住房公积金	153.24
[30199]其他工资福利支出	191.28
[302]商品和服务支出	222.16
[30201]办公费	139.66
[30217]公务接待费	6.00
[30231]公务用车运行维护费	24.00
[30239]其他交通费用	52.50
[303]对个人和家庭的补助	230.89
[30302]退休费	228.80
[30305]生活补助	2.09

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编制。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	340.16
[302]商品和服务支出	340.16
[30227]委托业务费	191.52
[30299]其他商品和服务支出	148.64

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编列。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	222.16	222.16	0.00	0.00
“三公”经费	30.00	30.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	24.00	24.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	24.00	24.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	6.00	6.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编制。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	2,348.58	2,348.58	2,348.58	0.00	0.00	0.00
郁南县市场监督管理局	2,348.58	2,348.58	2,348.58	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,895.53	1,895.53	1,895.53	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	222.16	222.16	222.16	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	230.89	230.89	230.89	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编制。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：郁南县市场监督管理局汇总

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	340.16	340.16	340.16	0.00	0.00	0.00	0.00	根据部门职责做好市场监督管理相关工作。
郁南县市场监督管理局	340.16	340.16	340.16	0.00	0.00	0.00	0.00	根据部门职责做好市场监督管理相关工作。
反走私综合治理	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	预防和惩治走私行为，规范反走私综合治理工作，维护社会主义市场经济秩序。
商事登记	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步完善商事登记信息平台，建设市、县两级系统，实现准入与监管联动、跨部门信息共享，有效整合、运用商事登记、行政审批、执法监管等信息资源。
实施技术标准战略	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面推进我县技术标准战略的实施，鼓励社会各方积极参与，促进技术创新，提升企业竞争力，推动全县经济又好又快发展。
打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	依法严厉打击侵权假冒违法犯罪行为，推动质量强县建设和引领型知识产权强县建设，促进建设现代化经济体系，激发全社会创新活力，推动构建新发展格局，满足人民美好生活需要提供有力保障。
放心消费粤行动	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为加大对参与活动商家的宣传，引导消费者更多选择消费，增强经营者和消费者的获得感，逐渐成为广东放心消费环境建设的重要抓手和品牌，开展“经营者放心消费承诺”和“线下无理由退货承诺”活动。
特种设备安全监察	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	加强特种设备安全工作，预防特种设备事故，保障人身和财产安全，促进经济社会发展。
知识产权事务	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	树立知识产权严保护政策导向，构建知识产权大保护工作格局，突破知识产权快保护关键环节，打造知识产权同保护优越环境，夯实高标准市场体系制度基础，优化尊重知识截至的营商环境。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
网格化管理	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	建立科学的食品安全网格化监管工作评价体系和考核方式，健全执法责任制，落实责任追究制，切实保障全县人民群众饮食安全，提升全县食品安全保障整体水平。
药品安全监管	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 建立科学高效监管体系。2. 提高监管风险防控能力。3. 提升监管技术支撑能力。4. 完善社会共建共治体系。
药品监督抽检	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1. 建立科学高效监管体系。2. 提高监管风险防控能力。3. 提升监管技术支撑能力。4. 完善社会共建共治体系。
计量器具免征检定	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步加强计量监督管理，保障国家计量单位制的统一和量值的准确可靠，促进生产、贸易和科学技术的发展，维护国家利益和消费者、经营者的合法权益。
质量强县	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	全面实施质量强县战略，大力推进质量治理体系和治理能力现代化，深入开展质量提升行动，加快实现经济高质量发展，坚持质量第一、效益优先，以供给侧结构性改革为主线，推动经济发展质量变革、效率变革、动力变革。
购置执法制式服装	26.64	26.64	26.64	0.00	0.00	0.00	0.00	用于其他市场监督管理事务，保障市场监督管理顺利运行。
防范和处置非法集资	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	进一步防范和处置非法集资，保护社会公众合法权益，防范化解金融风险，维护经济秩序和社会稳定。
食品安全监管	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1、加大食品安全宣传力度，提高社会公众食品安全意识；2、强化监管人员业务培训，提高业务人员专业水平和综合素质；3、通过创建食品安全自查或评估，查找食品安全问题，落实食品安全问题整改，提升食品安全整体水平。
食品抽样检验	191.52	191.52	191.52	0.00	0.00	0.00	0.00	加强食品安全监管，根据文件要求按时完成食品抽检任务，保障饮食安全

注：本表根据本部门预算支出分类情况进行编列。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算2,688.74万元，比上年增加13.6万元，增长0.5%，主要原因是1.工资福利支出比上年增加17.5万元，其中包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费和住房公积金等；2.机关商品和服务支出比上年减少9.72万元，其中包括办公费和公务接待费增加4.6万元，公务用车运行维护费减少12万元，其他交通费用减少1.26万元，委托业务费增加21.52万元，其他商品和服务支出减少22.58万元等；3.对个人和家庭的补助比上年增加5.82万元，其中包括离退休费、抚恤金等；支出预算2,688.74万元，比上年增加13.6万元，增长0.5%，主要原因是1.工资福利支出比上年增加17.5万元，其中包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费和住房公积金等；2.机关商品和服务支出比上年减少9.72万元，其中包括办公费和公务接待费增加4.6万元，公务用车运行维护费减少12万元，其他交通费用减少1.26万元，委托业务费增加21.52万元，其他商品和服务支出减少22.58万元等；3.对个人和家庭的补助比上年增加5.82万元，其中包括离退休费、抚恤金等。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费30万元，比上年减少12万元，下降28.6%，主要原因是公务用车运行维护费减少12万元。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行

维护费24万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费24万元，比上年减少12万元。）比上年减少12万元，下降33.3%，主要原因是公务用车运行维护费减少，费用支出减少；公务接待费6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排222.16万元，比上年减少8.66万元，下降3.8%，主要原因是本部门积极响应“过紧日子”的号召，主动压减机关运行费的开支。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年3月31日，本部门固定资产金额2,225.77万元，分布构成情况为：房屋2,225.77平方米，车辆13辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产5万元，主要是用于购置电脑、空调、打印机等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费191.52万元，比上年增加21.52万元，增长12.7%，主要原因是抽检项目覆盖面增大。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
本县辖区范围内食品抽检	191.52	用于食品抽样检验，保障饮食安全，提升食品的质量管理，提高人民群众获得感、幸福感、安全感。

注：100万元以上重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。