

2026年  
郁南县中医院部门预算

# 目 录

## **第一部分 郁南县中医院概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 郁南县中医院概况

## 一、主要职责

郁南县中医院是二级甲等中医医院，担负着郁南县中医医疗、预防、保健、教学、基层转诊以及中医药适宜技术推广、乡村中医药人员培训和业务指导等任务。

## 二、部门机构设置

郁南县中医院内设9个正股级机构。

### （1）办公室

负责全院的行政管理、政策研究、调研等工作，及时搜集全院各类信息并进行整理、加工、分析研究和综合利用，运用各种医疗业务数据，对医院的医疗、教学、科研和管理等各项活动进行监控。负责文电、会务、机要、档案等日常运转工作。承担保密、信访、政务公开等工作。统筹全院安全生产工作，动态完善制度建设，并组织实施。负责全院救护车和公务用车管理和调度。统筹落实各类改革和试点工作。

### （2）党务办公室

做好医院的党务工作。负责安排党委会及会议议题、会议记录和其它党务会议的筹备等工作。负责党风廉政，负责医院文化、新闻宣传工作，推进医院文化、宣传、行风建设的深入发展。

负责医院内部审计工作，对医院财务收支及有关经济活动进

行监督和评价。对医院各部门财经规章制度的执行情况进行监督和审计。

### （3）医务股

负责全院医疗、学科建设、科研教学。落实医院核心管理制度并监督执行。负责实施全院医务人员的业务培训和考核，协助人事股做好卫技人员的晋升、奖罚、调配工作。负责医药技术等卫生技术人员依法执业工作。负责医院卫生专业人员继续教育、科研等相关管理工作。负责医学专业实习生的实习带教管理工作。

### （4）护理部

负责全院护理质量管理工作。负责拟定医院护理工作计划和目标，并组织落实和监督。负责制定医院护理人员配置方案并组织实施。负责全院护理科研工作，开展新业务，推广护理新技术。负责护理专业实习生的实习带教管理工作。

### （5）财务股

负责全院财经管理工作，按照《会计法》、《医院财务制度》和《政府会计制度》等相关财经制度规定，做好医院运行成本核算、工资发放、绩效考核分配、医疗服务价格管理、资金使用的监控等财务工作。负责各类财务会计资料档案的保管、利用等管理工作。负责缴纳职工社会保险及住房公积金等工作。

### （6）质控股

负责全院医疗质量、病案及医保管理工作，负责制定全院医疗质量控制方案、工作制度、工作计划并组织实施，建立医疗质量监控指标体系和评价方法，并组织实施。

### （7）医院感染管理股

负责医院感染控制及预防保健工作，贯彻实施《传染病防治法》，预防和控制医院感染的发生和传播，加强对传染病的管理。负责全院医院感染控制工作的技术指导、管理和监督等。负责医院预防保健工作。负责突发公共卫生事件与传染病疫情监测信息报告管理。

#### (8) 总务办

负责检查和督促全院计算机使用状况，并对各科室开发或购置软件、配置等的合理性进行综合平衡。做好医院管理信息系统的维护，保证其正常，负责普及计算机知识，培训计算机操作人员，开发应用服务软件。

负责全院的物资供应、水电维护、基建修缮、院容院貌、安全保卫、饭堂、洗衣清洁等后勤保障服务工作。负责突发事件的安全应急处理工作。

负责医院的医疗设备、器械材料的采购、储存、供应、维护等管理工作。负责仪器设备的维修保养人员的技术培训等工作。

#### (9) 人事股

配合上级主管部门做好医院组织人事工作，负责医院业务科室人事管理，负责医院干部考核、培训、工资、福利、人事档案、离退休干部、职工的管理与相关服务等工作。负责岗位设置、人员编制方案并实施。负责医院人才招聘和人才引进工作。

### 三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	12.00	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	8,481.30	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	80.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	8,573.30
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	8,573.30	本年支出合计	8,573.30
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	8,573.30	支出总计	8,573.30

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	8,573.30	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,481.30	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00
郁南县中医院	8,573.30	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,481.30	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	8,573.30	8,561.30	12.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8,573.30	8,561.30	12.00	0.00	0.00	0.00
21002	公立医院	8,573.30	8,561.30	12.00	0.00	0.00	0.00
2100201	综合医院	8,573.30	8,561.30	12.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	12.00	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	12.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	12.00	本年支出合计	12.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	12.00	支出总计	12.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	12.00	0.00	12.00
[210]卫生健康支出	12.00	0.00	12.00
[21002]公立医院	12.00	0.00	12.00
[2100201]综合医院	12.00	0.00	12.00

注：无。

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	0.00
[302]商品和服务支出	0.00
[30299]其他商品和服务支出	0.00

注：本表本年无发生额。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	12.00
[302]商品和服务支出	12.00
[30299]其他商品和服务支出	12.00

注：无。

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	8,561.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,561.30
郁南县中医院	8,561.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,561.30
事业支出	8,561.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,561.30

注：无。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：郁南县中医院

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	传承和发展中医药事业，提升医疗服务和保障水平。
郁南县中医院	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	发展中医药事业，推动我院中医药高质量发展。
发展中医事业经费	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	传承和发展中医药事业，提升医疗服务和保障水平。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算8,573.3万元，比上年减少22.1万元，下降0.3%，主要原因是基本与上年持平，无太大增减变化；支出预算8,573.3万元，比上年减少22.1万元，下降0.3%，主要原因是基本与上年持平，无太大增减变化）。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费0万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费0万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资

金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排202万元，其中：货物类采购预算80万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算122万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2026年3月30日，本部门固定资产金额11,501.83万元，分布构成情况为：房屋16,300平方米，车辆4辆，单价在100万元以上的设备9台等。本年度拟购置固定资产86.95万元，主要是救护车、心电监护仪等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。