2025年度郁南县人民政府办公室部门决算

目 录

第一部分：郁南县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：郁南县人民政府办公室2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：郁南县人民政府办公室2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：郁南县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

郁南县人民政府办公室的主要职责是：

（1）检查督促上级政府、县政府各项决议、决定、重要工作部署以及政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向县政府领导报告。

（2）负责县政府和办公室日常文电的处理，审核、草拟以县政府、办公室名义发布的文件，负责县政府重大活动、工作会议的组织安排。

（3）负责县政府综合性研究、咨询等工作，收集、编辑、报送省政府、市政府、县领导的政务信息资料。

（4）根据县政府领导同志指示或办理文件需要，组织协调县政府有关部门、上级在本县设立的直管部门、驻县人民武装部队的关系，对有关问题提出处理意见。

（5）根据县政府的工作部署和县政府领导同志的指示，组织有关调查研究，及时反映情况，提出建议。

（6）负责全县外事工作，配合有关部门通过外事工作渠道开展对台工作。

（7）负责协调全县打击走私综合治理、金融工作。

（8）承办县政府领导和上级政府办公室交办的其他事项。

二、部门机构设置

（一）郁南县人民政府督查室。负责检查督促上级重要工作部署和重要决定事项的贯彻落实情况，配合做好有关专项督查工

作。负责对县政府年度工作重点、重要事项、县政府领导同志批示等工作部署的贯彻执行、落实情况进行督查，以及对重点工作中的难点、堵点问题，以及群众普遍关心和社会热点问题进行督查，起草有关工作的督查通报、政务督查等。负责组织、协调、检查、督促人大和政协移交县政府的建议、提案承办工作。指导县政府各部门开展建议、提案的办理工作等。完成上级督查部门和领导交办的其他事项。

（二）秘书股。负责县政府和办公室日常文电的登记、核对、印刷、分送、立卷、归档等工作。负责各种来文来函的登记、分办、拟办、传阅工作。负责办公室办公自动化系统管理工作。做好单位内部审计、保密、档案、印章印鉴、应急值班和公务用车管理等工作。组织协调相关部门草拟以县政府或办公室名义发布的相关文稿。统筹县政府领导重大活动、工作会议的组织安排。负责上级或有关领导到本县检查、指导、视察、交流等工作的组织协调。收集、综合整理政策、经济、政务以及突发事件等紧急信息，报送省、市政府以及县政府领导参阅。

（三）综合股。负责县政府党组会议、全体会议、常务会议、县长办公会议的材料准备、会务安排等工作。负责跟进各单位报送县政府的工作请示、资金请示办理工作。负责办公室安全生产工作。

（四）政务公开股。协调新闻单位做好对县政府重大措施、重要政务活动的新闻宣传工作。组织、协调、指导和监督全县政府系统的政府信息公开工作。负责政府信息公开相关文件的草拟、运转和督促落实工作。组织编制并及时更新县政府和办公室信息公开指南、政府信息公开目录等。依法协调、受理公民、法

人或者其他组织提出获取县政府信息的申请。负责县政府和办公室应主动公开的政府信息的网上公开工作，协调县直各部门做好政府门户网站的内容更新、保障工作，协调政府门户网站的规划、建设等。

（五）职能转变协调股。统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革。组织、指导、督促各镇、各部门研究拟定和实施相关政策措施，建立健全相关工作机制，协调推动解决重点难点问题，统筹实施相关改革工作的监督检查和评估。承担县推进政府职能转变和数字政府建设领导小组及其办公室日常工作。

（六）外事股。负责贯彻执行国家对外方针、政策和有关规定，会同有关部门提出外事工作的具体办法和措施，并监督实施。负责组织接待来访的国（境）外友好人士及其他重要外宾。办理县领导的对外交往事宜。负责因公临时出访管理工作，承办审核、报送因公出国的有关事项。监督执行外事纪律。了解和掌握外事工作以及国际重大经济信息，并提出建议和措施。处理县内发生的涉外事件。配合有关部门做好外事方针、政策的对外宣传工作，通过外事工作渠道开展涉外工作。承办省、市外事部门交办的其他事项。做好外事文书、档案、保密工作。

（七）调研信息股。负责县政府综合性研究、咨询等工作，收集、编辑、报送省、市政府以及县政府领导的信息资料，开展全县城镇和第一二三产业方面的调研等工作。起草《政府工作报告》、县政府领导的强调讲话和草拟报送上级的有关请示、报告等。围绕县政府的重要工作，开展调查研究，提出意见建议。负责编发内部资料、刊物。负责县政府党组会议、全体会议、常务

会议、县长办公会议、办公室党组会议等会议记录。

（八）金融经济股。承担地方金融统计、分析和研究工作。加强与中央金融管理部门、金融机构驻郁南分支机构的沟通联系，协调服务全县金融业发展，推进县域金融服务，促进金融服务实体经济和金融改革创新工作，会同有关部门推动普惠金融发展。开展金融对外合作交流，深化区域金融合作。统筹全县金融文化建设，会同有关部门推动金融系统人才队伍建设。统筹并协调组织地方金融风险防范处置工作，健全完善我县非法金融活动全链条系统治理长效机制，协调指导有关部门和各镇依法开展防范和打击非法金融活动工作。推动金融管理部门和行业主管部门落实“管合法更要管非法”“管行业必须管风险”要求。加强对防范和打击非法金融活动重大疑难问题的研究办理，推动稳妥处置非法金融活动风险，参与有关金融消费者权益保护工作。依照权限和有关规定承担金融监管有关工作。

（九）党廉股。负责办公室党的政治、思想、组织、作风、纪律和制度建设。组织县政府和办公室理论学习中心组学习制度以及“三会一课”制度的贯彻落实。承担办公室党务、党风廉政、巡视巡察、精神文明、意识形态、文体宣传等工作。负责办公室有关专题学习教育的贯彻实施。

（十）人事和财务股。承担办公室人事管理、机构编制、工资福利、教育培训、因私出国（境）管理、离退休人员管理服务和工、青、妇等工作。承办办公室社保、医保、养老保险、职业年金、住房公积金等业务工作。负责处理办公室内部日常行政事务和财务预决算的编制、日常收支工作。负责办公室政府采购和固定资产管理。负责办公室接待和后勤保障服务等工作。

（十一）下属事业单位:郁南县政府投资建设项目代建服务中心。负责县政府交办的政府投资非经营性建设项目的代建管理和组织协调工作；负责组织开展项目的招标投标及工程合同的洽谈与签订，组织开展项目初步设计、施工图设计文件的编审工作；负责做好项目的资金管理工作，对施工等用款单位的拨款申请进行审核；配合业主、建设单位编制项目年度投资计划和年度基建支出预算等工作；负责组织工程中间验收和竣工验收，办理竣工验收备案手续，办理项目资产、档案的移交手续；完成县委、县政府和县人民政府办公室交办的其他任务。

2025年郁南县人民政府办公室本级实有行政编制人员27名，事业编制人员8人，离退休人员19名，遗属人员3名。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门郁南县人民政府办公室2025年度部门决算编报范围的单位共2个，包括本级和下属1个预算单位，下属单位为郁南县政府投资建设项目代建服务中心，为非独立核算事业单位。

第二部分：郁南县人民政府办公室2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	970.24	一、一般公共服务支出	31	660.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.80
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	5.00	八、社会保障和就业支出	38	176.27
	9		九、卫生健康支出	39	25.13
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	108.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	975.24	**本年支出合计**	57	971.04
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	4.20
总计	30	975.24	**总计**	60	975.24

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	975.24	970.24	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
201	一般公共服务支出	660.84	660.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.84	660.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	567.06	567.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	53.40	53.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20499	其他公共安全支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2049999	其他公共安全支出	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
208	社会保障和就业支出	176.27	176.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	126.56	126.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	28.19	28.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.05	59.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.52	29.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	49.70	49.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	49.70	49.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.13	25.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.13	25.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.15	22.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.98	2.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	108.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	108.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	59.16	59.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	48.84	48.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	971.04	849.85	121.19	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	660.84	540.46	120.39	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.84	540.46	120.39	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	567.06	487.06	80.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	53.40	53.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.39	0.00	40.39	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	0.80	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00
20499	其他公共安全支出	0.80	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00
2049999	其他公共安全支出	0.80	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	176.27	176.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	126.56	126.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	28.19	28.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.05	59.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.52	29.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	49.70	49.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	49.70	49.70	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	25.13	25.13	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.13	25.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	22.15	22.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	2.98	2.98	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	108.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
22102	住房改革支出	108.00	108.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	59.16	59.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	48.84	48.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	970.24	一、一般公共服务支出	33	660.84	660.84	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	176.27	176.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	25.13	25.13	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	108.00	108.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	970.24	**本年支出合计**	59	970.24	970.24	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	970.24	**总计**	64	970.24	970.24	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	970.24	849.85	120.39
201	一般公共服务支出	660.84	540.46	120.39
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	660.84	540.46	120.39
2010301	行政运行	567.06	487.06	80.00
2010350	事业运行	53.40	53.40	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	40.39	0.00	40.39
208	社会保障和就业支出	176.27	176.27	0.00
20805	行政事业单位养老支出	126.56	126.56	0.00
2080501	行政单位离退休	28.19	28.19	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.05	59.05	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.52	29.52	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	9.80	9.80	0.00
20808	抚恤	49.70	49.70	0.00
2080801	死亡抚恤	49.70	49.70	0.00
210	卫生健康支出	25.13	25.13	0.00
21011	行政事业单位医疗	25.13	25.13	0.00
2101101	行政单位医疗	22.15	22.15	0.00
2101102	事业单位医疗	2.98	2.98	0.00
221	住房保障支出	108.00	108.00	0.00
22102	住房改革支出	108.00	108.00	0.00
2210201	住房公积金	59.16	59.16	0.00
2210203	购房补贴	48.84	48.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	684.97	302	商品和服务支出	65.03
30101	基本工资	171.85	30201	办公费	26.85
30102	津贴补贴	187.21	30202	印刷费	2.72
30103	奖金	90.13	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	21.83	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	59.05	30207	邮电费	4.03
30109	职业年金缴费	29.52	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.99	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	2.51
30112	其他社会保障缴费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	59.16	30213	维修(护)费	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	41.23	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	99.85	30216	培训费	0.06
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	1.06
30302	退休费	50.14	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	49.20	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.51	30226	劳务费	0.00
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	5.92
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.67

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	19.77
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	1.44
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	784.82		公用经费合计	65.03

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：郁南县人民政府办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.24	0.00	2.00	0.00	2.00	1.24	1.73	0.00	0.67	0.00	0.67	1.06

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：郁南县人民政府办公室2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

郁南县人民政府办公室2025年度总收入975.24万元，其中本年收入975.24万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入970.24万元，比上年决算数增加102.7万元，增长11.8%。主要变动情况：一是在职人员增加，相应的工资福利待遇等费用增加；二是逝世的退休人员增加，抚恤增加。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入5万元，比上年决算数增加5万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况是当年收到县公安局划拨打私工作经费。

（二）年度支出总体情况

郁南县人民政府办公室2025年度总支出975.24万元，其中本年支出971.04万元。具体情况如下：

1.基本支出849.85万元，比上年决算数增加130.07万元，增长18.1%。主要变动情况：一是人员经费支出增加，二是公用经费支出增加。

2.项目支出121.19万元，比上年决算数减少26.57万元，下降18%。主要变动情况是项目减少，经费减少。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

郁南县人民政府办公室2025年度财政拨款收入合计970.24万元。其中：一般公共预算财政拨款收入970.24万元，比上年决算数增加102.7万元，增长11.8%；主要变动情况：一是在职人员增加，相应的工资福利待遇等费用增加；二是逝世的退休人员增加，抚恤增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平，无增减变化。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，郁南县人民政府办公室坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障本部门人员工资福利、办公费等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，一般公共服务支出方面的支出规模较大，主要是政府

办公厅（室）及相关机构事务，2025年度决算数为660.84万元，占财政拨款支出的68.1%，主要用于本部门人员工资福利、商品和服务支出等方面。

郁南县人民政府办公室2025年度财政拨款支出合计970.24万元。其中：一般公共预算财政拨款支出970.24万元，比年初预算数增加134.93万元，增长16.2%；主要变动情况：一是年中新增了在职人员和逝世的退休人员，相应的人员经费增加；二是年中新增项目，项目经费增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平，无增减变化。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

郁南县人民政府办公室2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为1.73万元，完成全年预算3.24万元的53.4%，比上年决算数减少5.6万元，下降76.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少5.12万元，下降100%；公务用车购置及运行维护费支出决算为0.67万元，完成预算2万元的33.5%，比上年决算数减少1万元，下降59.9%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0.67万

元，完成预算2万元的33.5%，比上年决算数减少1万元，下降59.9%；公务接待费支出决算为1.06万元，完成预算1.24万元的85.5%，比上年决算数增加0.52万元，增长96.3%。

2025年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：因公出国（境）费支出减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出0.67万元，占38.7%；公务接待费支出1.06万元，占61.3%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出0.67万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0.67万元，公务用车保有量为2辆，主要用于办理公务、下乡督查、调研等公务活动。

3.公务接待费支出1.06万元，主要用于上级单位调研督查检查和相关单位交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待8次，接待人数共73人。主要包括出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出65.03万元，比上年决算数减少0.36万元，下降0.6%。主要增减变动情况是：商品和服务支出减少。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额57.53万元，其中：政府采购货物支出22.88万元、政府采购工程支出13.23万元、政府采购服务支出21.43万元。授予中小企业合同金额54.76万元，占政府采购支出总额的95.2%，其中：授予小微企业合同金额35.75万元，占授予中小企业合同金额的65.3%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的87.9%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，机要通信用车2辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目2个，共涉及资金80万元，占一般公共预算项目支出总额的66.5%；组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的/%；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的/%。

共组织对“县府办行政运行经费”“县府办综合保障经费”2

个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算财政拨款支出80万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，县政府办公室立足县委、县政府中心工作，认真履职尽责，强化责任担当，抓实抓细高质量做好“三服务”工作，保证了办公室工作正常运转，达到预期指标。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位1个），涉及一般公共预算财政拨款支出970.24万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，部门整体支出目标实现程度整体良好。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及2025年项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：自评结论是优秀。全年一般公共预算财政拨款预算数970.24万元，执行数970.24万元，完成预算的100%；政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的/%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的/%；部门整体支出绩效目标完成情况主要是：部门整体支出效益目标完成情况良好，我部门在2025年严格执行财政相关规定和要求，做到各项支出依法依规。

2025年项目绩效自评情况：自评结论是优秀。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为120.39万元，执行数为120.39万元，完成预算的100%；政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的/%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的/%；项目绩效目标完成情况主要是：项目支出效益目标完成情况良好，我部门在2025年严格执行财政相关规定和要求，做到各

项项目支出依法依规，有效开展各项工作。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。