2025年度郁南县人民代表大会常务委员会办公室部门决算

目 录

第一部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室概况

一、部门主要职责

郁南县人大常委会是郁南县人民代表大会的常设机关，对郁南县人民代表大会负责并报告工作。

根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》第五十条，县级以上的地方各级人民代表大会常务委员会行使下列职权：

（一）在本行政区域内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行；

（二）领导或者主持本级人民代表大会代表的选举；

（三）召集本级人民代表大会会议；

（四）讨论、决定本行政区域内的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、生态环境保护、自然资源、城乡建设、民政、社会保障、民族等工作的重大事项和项目；

（五）根据本级人民政府的建议，审查和批准本行政区域内的国民经济和社会发展规划纲要、计划和本级预算的调整方案；

（六）监督本行政区域内的国民经济和社会发展规划纲要、计划和预算的执行，审查和批准本级决算，监督审计查出问题整改情况，审查监督政府债务；

（七）监督本级人民政府、监察委员会、人民法院和人民检察院的工作，听取和审议有关专项工作报告，组织执法检查，开展专题询问等；联系本级人民代表大会代表，受理人民群众对上

述机关和国家工作人员的申诉和意见；

（八）监督本级人民政府对国有资产的管理，听取和审议本级人民政府关于国有资产管理情况的报告；

（九）听取和审议本级人民政府关于年度环境状况和环境保护目标完成情况的报告；

（十）听取和审议备案审查工作情况报告；

（十一）撤销下一级人民代表大会及其常务委员会的不适当的决议；

（十二）撤销本级人民政府的不适当的决定和命令；

（十三）在本级人民代表大会闭会期间，决定副省长、自治区副主席、副市长、副州长、副县长、副区长的个别任免；在省长、自治区主席、市长、州长、县长、区长和监察委员会主任、人民法院院长、人民检察院检察长因故不能担任职务的时候，根据主任会议的提名，从本级人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院副职领导人员中决定代理的人选；决定代理检察长，须报上一级人民检察院和人民代表大会常务委员会备案；

（十四）根据省长、自治区主席、市长、州长、县长、区长的提名，决定本级人民政府秘书长、厅长、局长、委员会主任、科长的任免，报上一级人民政府备案；

（十五）根据监察委员会主任的提名，任免监察委员会副主任、委员；

（十六）按照人民法院组织法和人民检察院组织法的规定，任免人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，任免人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，批准任免下一级人民检察院检察长；省、自治区、直辖市的人民代表

大会常务委员会根据主任会议的提名，决定在省、自治区内按地区设立的和在直辖市内设立的中级人民法院院长的任免，根据省、自治区、直辖市的人民检察院检察长的提名，决定人民检察院分院检察长的任免；

（十七）在本级人民代表大会闭会期间，决定撤销个别副省长、自治区副主席、副市长、副州长、副县长、副区长的职务；决定撤销由它任命的本级人民政府其他组成人员和监察委员会副主任、委员，人民法院副院长、庭长、副庭长、审判委员会委员、审判员，人民检察院副检察长、检察委员会委员、检察员，中级人民法院院长，人民检察院分院检察长的职务；

（十八）在本级人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

常务委员会讨论前款第四项规定的本行政区域内的重大事项和项目，可以作出决定或者决议，也可以将有关意见、建议送有关地方国家机关或者单位研究办理。有关办理情况应当及时向常务委员会报告。

二、部门机构设置

2025年郁南县人大常委会工作办事机构共6个，分别为县人大常委会办公室、县人大常委会法制工作委员会、县人大常委会预算工作委员会、县人大常委会城乡工作委员会、县人大常委会教科文卫侨工作委员会、县人大常委会代表工作委员会。主要职责如下：

（一）办公室

负责联系县人民政府办公室、县监察委员会办公室、县人民法院办公室、县人民检察院办公室；负责县人民代表大会会议、

常委会会议、常委会主任会议（以下简称“三会”）和其他重要会议的筹备及其会务工作；负责起草“三会”的各种报告、领导讲话及其他综合性材料，做好随同领导活动的记录以及党组会议、常委会会议、主任会议、机关班子和党务会议的记录；负责起草以县人大常委会及其办公室名义发布的文件，整理常委会会议纪要；负责县人大常委会领导政务活动的协调、组织和安排；负责常委会党组和主任会议决定事项及常委会领导交办事项的组织实施和督促、检查；根据常委会的安排和工作需要，组织协调好县人大机关各委室的各项工作；协调常委会和“一府一委两院”的工作关系；负责搞好文字资料的积累和保管，加强与各级人大的信息资料交流，做好县人大工作的宣传和新闻报道；负责对人大机关各项规章制度的制定和修改，并抓好落实；负责县人大机关文电、档案、办公自动化、保密等方面的工作，做好报刊、文件的收发传阅和电话通知的记录、转达；负责县人大机关的行政接待、车辆的维修与管理、离退休干部的服务工作；承担机关行政事务和安全保卫等工作；组织辖区内的省、市、县三级人大代表开展集中视察、执法检查等活动及县人大常委会机关的各项考核工作；承办县人大常委会和党组会议、主任会议交办的其他工作；负责承办市人大常委会办公室、研究室交办的有关工作等。

（二）法制工作委员会

负责联系县监察委、县人民法院、县人民检察院、县公安局、县司法局等单位；对县人大常委会听取和审议有关公、检、法、司等方面的议题进行事前调查，写出初审意见，为常委会会议审议提供依据；对县公、检、法、司部门的工作情况和执法情

况开展调查研究，提出监督意见和建议；对县人大常委会准备讨论、决定的与本工委有关的重大事项和人大代表提出的议案、质询案进行调查研究，提出初审意见和建议；督促办理与本工委对口联系单位有关的议案及人大代表的建议、批评和意见；依照法律规定，会同有关工作委员会对县政府、县监察委员会、县法院、县检察院制定的规范性文件进行审查，并提出审查意见向主任会议报告；承办县人大常委会委托组织的对口联系部门及其主要负责人开展的工作评议、专项评议工作；加强与对口联系单位的联系，经常了解情况，向人大常委会提出有关加强行政执法、司法方面的工作建议；负责人大机关信访工作：受理人大代表和人民群众来信来访，承办上级人大常委会交办和本会领导批办的信访案件，并做好催办、督办工作；协助常委会领导接访、约访人大代表和群众；调查了解人大代表和人民群众来信来访中反映的突出问题；收集、综合、反映信访信息；负责承办市人大法制委员会、市人大常委会法工委、市人大常委会监察司法工委交办的有关工作；负责对全国人大常委会和省、市人大常委会下发征求意见的与本工委有关的法律草案的组织讨论，提出修改意见并上报；组织实施常委会党组和主任会议决定的有关事项等。

（三）预算工作委员会

负责联系县发展和改革局、县科工商务局、县财政局、县交通运输局、县审计局、县市场监督管理局、县统计局、县政务服务和数据管理局等单位；协助县人大财政经济委员会承担县人大及其常委会审查国民经济计划、预算决算、预算调整方案和监督国民经济计划、预算执行方面的具体工作；承担国有资产管理情况监督、审计查出突出问题整改情况跟踪监督方面的具体工作；

承担预算联网监督方面的具体工作；协助县人大财政经济委员会对有关经济、财政、税收、审计、金融等方面法律法规的执行情况开展检查、视察、调研等工作，提出意见和建议；组织开展对国民经济计划、财政预算编制及其执行、决算、部门预算编制及其执行、专用资金安排使用管理、审计及其发现问题整改情况等的调查研究，提出意见和建议；协助县人大财政经济委员会做好有关国民经济计划、财政、税收、审计、金融方面的政府规范性文件备案审查工作，提出备案审查意见；协助县人大财政经济委员会办理人大代表议案，提出办理意见；办理县人大常委会交办的人大代表建议、批评和意见及人民群众来信来访，并及时反馈答复意见；负责承办市人大财政经济委员会、市人大常委会预算工委交办的有关工作；承办县人大常委会、主任会议交办以及县人大财政经济委员会需要协助办理的其他事项等。

（四）城乡工作委员会

负责联系县自然资源局、县住房和城乡建设局、县水务局、县农业农村局、县应急管理局、县林业局等单位；负责对城乡建设与环境资源保护、农村农业方面的法律法规和决议的实施情况进行执法检查，对农村农业、城乡建设与环境资源保护、人民防空、防震减灾工作的重大决策部署进行督促检查，向县人大常委会或主任会议报告；负责对农村农业、城市与村镇建设规划及其实施方面的工作，生态环境与自然资源保护工作，人民防空、防震减灾工作和县人大常委会准备审议、决定的有关问题进行调查研究，提出意见和建议；对“一府一委两院”提请审议决定的相关重大事项进行审议，并提出初审意见；交办、督办人大代表的有关建议、批评和意见；承办县人大常委会委托组织的对口联系

部门开展的工作评议、专项评议工作；依照法律规定，会同法制工委对与本工委有关的规范性文件进行审查，并提出审查意见向主任会议报告；负责承办市人大社会建设委员会及市人大常委会农村农业工委、环资工委、社会建设工委交办的工作；负责对全国人大常委会和省、市人大常委会下发征求意见的与本工委有关的法律草案的组织讨论，提出修改意见并上报；组织实施常委会党组和主任会议决定的有关事项。

（五）教育科技文化卫生侨务工作委员会

负责联系县教育局、县科学技术局、县文化广电旅游体育局、县卫生健康局等单位；为常委会开展工作服务，按照常委会的安排实施教科文卫侨方面的法律监督和工作监督，对常委会负责并报告工作；及时了解教科文卫侨方面的法律法规在本县的实施情况，向常委会报告情况并提出建议和意见，为常委会实施法律监督当好参谋；围绕教科文卫侨工作中的重大问题开展调查研究，及时向常委会报告并提出建议和意见，为常委会提供决策依据；检查督促本级和上级人大有关教科文卫侨方面的决定、决议和议案在本县的执行；依照法律规定，会同法制工委对与本工委有关的规范性文件进行审查，并提出审查意见向主任会议报告；承办县人大常委会委托组织的对口联系部门及其主要负责人开展的工作评议、专项评议工作；承办市人大常委会教科文卫侨工委交办的工作；负责对全国人大常委会和省、市人大常委会下发征求意见的与本工委有关的法律草案的组织讨论，提出修改意见并上报；组织实施常委会党组和主任会议决定的有关事项等。

（六）代表工作委员会

负责联系县民政和退役军人事务局、县人力资源和社会保障

局等单位；负责县人大代表的监督管理、联络服务有关工作；负责我县出席市人民代表大会代表的选举、补选、辞职、罢免等具体工作，承办县人大代表名额的分配，以及县人大代表选举、补选和辞职、罢免等有关工作，承办县人大及其常委会选举和任免本级国家机关工作人员的具体工作，负责指导镇级人大选举工作；承担代表集中视察、专题调研、联系群众有关制度制定和指导协调工作；负责县人大代表议案建议工作的统筹管理；负责县人大代表学习培训的统筹规划和管理；负责联系指导镇人大及其主席团的工作和代表工作；承担县人大常委会代表资格审查委员会的具体工作；接待和处理与代表工作委员会有关的来信来访；组织实施常委会党组和主任会议决定的有关事项等。

三、部门决算单位构成

郁南县人大常委会办公室没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。本部门共23个编制，郁南县人大常委会主任1名、副主任6名；办公室主任1名、办公室副主任2名；县人大常委会法制工作委员会主任1名、副主任1名；县人大常委会预算工作委员会主任1名、副主任1名；县人大常委会城乡工作委员会主任1名、副主任1名；县人大常委会教科文卫侨工作委员会主任1名、副主任1名；县人大常委会代表工作委员会主任1名、副主任1名，机关人员3名。

第二部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,505.56	一、一般公共服务支出	31	1,249.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	151.66
	9		九、卫生健康支出	39	17.27
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	87.18
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,505.56	**本年支出合计**	57	1,505.56
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	1,505.56	**总计**	60	1,505.56

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,505.56	1,505.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,249.45	1,249.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	1,249.45	1,249.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	405.64	405.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	37.73	37.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	4.46	4.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	53.34	53.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	748.28	748.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.66	151.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	130.76	130.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.06	40.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.15	20.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	17.30	17.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	20.90	20.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	20.90	20.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	87.18	87.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	87.18	87.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	46.78	46.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,505.56	621.97	883.58	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,249.45	365.86	883.58	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	1,249.45	365.86	883.58	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	405.64	365.86	39.78	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	37.73	0.00	37.73	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	4.46	0.00	4.46	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	53.34	0.00	53.34	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	748.28	0.00	748.28	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	151.66	151.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	130.76	130.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	53.25	53.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.06	40.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.15	20.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	17.30	17.30	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	20.90	20.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	20.90	20.90	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	17.27	17.27	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	87.18	87.18	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	87.18	87.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	40.39	40.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	46.78	46.78	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,505.56	一、一般公共服务支出	33	1,249.45	1,249.45	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	151.66	151.66	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	17.27	17.27	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	87.18	87.18	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,505.56	**本年支出合计**	59	1,505.56	1,505.56	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,505.56	**总计**	64	1,505.56	1,505.56	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,505.56	621.97	883.58
201	一般公共服务支出	1,249.45	365.86	883.58
20101	人大事务	1,249.45	365.86	883.58
2010101	行政运行	405.64	365.86	39.78
2010104	人大会议	37.73	0.00	37.73
2010106	人大监督	4.46	0.00	4.46
2010108	代表工作	53.34	0.00	53.34
2010199	其他人大事务支出	748.28	0.00	748.28
208	社会保障和就业支出	151.66	151.66	0.00
20805	行政事业单位养老支出	130.76	130.76	0.00
2080501	行政单位离退休	53.25	53.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.06	40.06	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	20.15	20.15	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	17.30	17.30	0.00
20808	抚恤	20.90	20.90	0.00
2080801	死亡抚恤	20.90	20.90	0.00
210	卫生健康支出	17.27	17.27	0.00
21011	行政事业单位医疗	17.27	17.27	0.00
2101101	行政单位医疗	17.27	17.27	0.00
221	住房保障支出	87.18	87.18	0.00
22102	住房改革支出	87.18	87.18	0.00
2210201	住房公积金	40.39	40.39	0.00
2210203	购房补贴	46.78	46.78	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	459.66	302	商品和服务支出	47.04
30101	基本工资	128.04	30201	办公费	11.17
30102	津贴补贴	132.70	30202	印刷费	0.71
30103	奖金	51.15	30204	手续费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.06	30207	邮电费	2.75
30109	职业年金缴费	20.15	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	17.01	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30211	差旅费	3.80
30112	其他社会保障缴费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	40.39	30213	维修(护)费	0.88
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	30.17	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	115.27	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	1.08
30302	退休费	94.37	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	20.90	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	0.00	30226	劳务费	1.20
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	1.81
30308	助学金	0.00	30229	福利费	2.03
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.74

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	17.53
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	1.33
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	574.93		公用经费合计	47.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：郁南县人民代表大会常务委员会办公室　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12.79	0.00	3.34	0.00	3.34	9.46	12.79	0.00	3.34	0.00	3.34	9.46

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度总收入1,505.56万元，其中本年收入1,505.56万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入1,505.56万元，比上年决算数增加289.42万元，增长23.8%。主要变动情况：一是一般公共服务拨款收入增加，二是住房保障收入增加。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入0万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度总支出1,505.56万元，其中本年支出1,505.56万元。具体情况如下：

1.基本支出621.97万元，比上年决算数增加10.36万元，增长1.7%。主要变动情况：一是本年度有部分在职人员退休及离退休人员工资福利增加，二是社会保障和就业收入增加，三是医疗卫生与计划生育和住房保障收入增加等。

2.项目支出883.58万元，比上年决算数增加279.05万元，增长46.2%。主要变动情况：一是人大事务经费增加，二是相关机构事务经费增加。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度财政拨款收入合计1,505.56万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,505.56万元，比上年决算数增加289.42万元，增长23.8%；主要变动情况：2025年主要是1、在职人员及离退休人员工资福利调整增加经费，住房保障收入调整增加经费；2、上级关于大力推进县乡人大工作和建设经费，增加相关机构事务支出经费；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2025年度财政拨款支出说明

郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度财政拨款支出合计1,505.56万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,505.56万元，比年初预算数减少57.55万元，下降3.7%；主要变动情况：2025年度调整以下两点：1、在职人员及离退休人员工资福利调整经费，社会保障和就业收入调整经费，医疗卫生与计划生育和住房保障收入调整经费；2、减少相关机构事务经费等支

出；；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算持平。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

郁南县人民代表大会常务委员会办公室2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为12.79万元，完成全年预算12.79万元的100%，比上年决算数减少4.21万元，下降24.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为3.34万元，完成预算3.34万元的100%，比上年决算数减少1.28万元，下降27.6%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为3.34万元，完成预算3.34万元的100%，比上年决算数减少1.28万元，下降27.6%；公务接待费支出决算为9.46万元，完成预算9.46万元的100%，比上年决算数减少2.93万元，下降23.7%。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：2025年郁南县人民代表大会常务委员会办公室认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出符合预算。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：2025年郁南县人民代表大会常务委员会办公室认真贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比决算有所减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出3.34万元，占26.1%；公务接待费支出9.46万元，占73.9%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。开支内容包括：（1）参加0会议支出0万元，主要该项支出无发生额；（2）出国谈判、工作磋商支出0万元，主要该项支出无发生额；（3）境外业务培训及考察0万元，主要用于该项支出无发生额。

2.公务用车购置及运行维护费支出3.34万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出3.34万元，公务用车保有量为2辆，主要用于郁南县人民代表大会常务委员会办公室（包括离退休老同志外出参加活动）和各级人大代表外出考察学习、视察调研及其它。

3.公务接待费支出9.46万元，主要用于接待上级人大及县内外人大系统因公来县公务接待支出，人大机关联系乡镇村及新农村建设、百千万工程项目，招商引资企业家和外出乡贤回来联系工作的公务接待等，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待154次，接待人数共1,083人。主要包括接待上级人大及县内外人大系统因公来县公务接待支出，人大机关联

系乡镇村及新农村建设、百千万工程项目，招商引资企业家和外出乡贤回来联系工作的公务接待等。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出47.03万元，比上年决算数减少0.67万元，下降1.4%。主要增减变动情况是：日常公用经费支出减少，实际支出费用如下。其中：办公费11.17万元，印刷费0.71万元，邮电费2.75万元，差旅费3.8万元，维修（护）费0.88万元，公务接待费1.08万元，劳务费1.2万元，委托业务费0万元，工会经费1.81万元，福利费2.03万元，公务用车运行维护费2.74万元，其他交通费用17.53万元，其他商品和服务支出1.33万元。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额16.32万元，其中：政府采购货物支出3.77万元、政府采购工程支出4.65万元、政府采购服务支出7.9万元。授予中小企业合同金额16.32万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额16.32万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆2辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 本单位本年度没有开展绩效管理工作绩效自评工作。根据财政预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目0个，二级项目0个，共涉及资金0万元，占一般公共预算项目支出总额的／%；组织对2025年度没有政府性基金项目等0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的／%；组织对2025年度没有国有资本经营项目等0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的／%。

共组织对没有开展重大项目等0个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。其中，对没有开展重大等项目并没有委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，无。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。部门整体支出绩效评价没有委托第三方机构具体实施。从评价情况来看，无。

绩效自评结果。 本部门2025年没有50万元以上的项目支出，没有进行整体支出绩效自评。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。